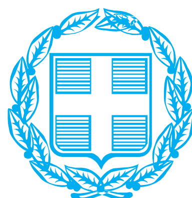


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 208**

30 Οκτωβρίου 2012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

(1)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 236/2012

Περί ανακηρύξεως ως προσκυνηματικού, λειτουργίας, διοικήσεως και διαχειρίσεως του Ιερού Ναού Αγίου Ιωάννου Βατάτζη της Ιεράς Μητροπόλεως Διδυμοτείχου, Ορεστιάδος και Σουφλίου.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4 και 59 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 146/1977).

2. Την υπ' αριθμ. 3/22.6.2012 απόφασιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Διδυμοτείχου, Ορεστιάδος και Σουφλίου.

3. Την υπ' αριθμ. XIV/22.6.2012 Πράξιν και την υπ' αριθμ. πρωτ. 744/28.6.2012 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Διδυμοτείχου, Ορεστιάδος και Σουφλίου Δαμασκηνού.

4. Την από 3.9.2012 Γνωμοδότησιν της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

5. Την από 6.9.2012 Εγκριτικήν απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, ψηφίζει:

Τον υπ' αριθμ. 236/2012 Κανονισμόν έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 236/2012

«Περί ανακηρύξεως ως προσκυνηματικού, λειτουργίας, διοικήσεως και διαχειρίσεως του Ιερού Ναού Αγίου Ιωάννου Βατάτζη της Ιεράς Μητροπόλεως Διδυμοτείχου, Ορεστιάδος και Σουφλίου».

Άρθρον 1

Ο εν Διδυμοτείχω Ιερός Ναός Αγίου Ιωάννου Βατάτζη του Ελεήμονος ανακηρύσσεται Προσκυνηματικός και αποτελεί Νομικόν Πρόσωπον Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.). Έχει ιδικήν του κυκλικήν σφραγίδα, φέρουσαν εις το κέντρον προσωπογραφίαν του Αγίου Ιωάννου Βατάτζη και κυκλικώς «Ιερός Προσκυνηματικός Ναός Αγίου Ιωάννου Βατάτζη εν Διδυμοτείχω».

Άρθρον 2

1. Η διοίκησις και διαχείρισις του Ιερού Προσκυνήματος ασκείται υπό πενταμελούς Διοικητικής και Διαχειριστικής Επιτροπής (Δ.Δ.Ε.), η οποία αποτελείται από τον Μητροπολίτην Διδυμοτείχου, Ορεστιάδος και Σουφλίου ως Πρόεδρον, με αναπληρωτήν αυτού τον εκάστοτε οριζόμενον υπ' αυτού κληρικόν, και τέσσαρα λαϊκά μέλη, άνδρας ή γυναίκας, εκ των ευϋπολήπτων κατοίκων Διδυμοτείχου.

2. Ο διορισμός των λαϊκών μελών γίνεται υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, μετά από σχετικήν πρότασιν του Μητροπολίτου. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τριετής, δυναμένη να ανανεούται.

3. Η Δ.Δ.Ε. του Προσκυνήματος διέπεται από τας διατάξεις, αι οποίαι ισχύουσι δια τα Εκκλησιαστικά Ενοριακά Συμβούλια, αι δε Πράξεις αυτής υπόκεινται εις την έγκρισιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

4. Το αξίωμα του Προέδρου και των μελών της Δ.Δ.Ε. είναι τιμητικόν και άμισθον.

Άρθρον 3

Η Διοικητική και Διαχειριστική Επιτροπή ασκεί τας εξής αρμοδιότητας:

α. Μεριμνά δια την νόμιμον διαχείρισιν των Εσόδων και των περιουσιακών στοιχείων του Ιερού Προσκυνήματος.

β. Συντάσσει τον Προϋπολογισμόν Εσόδων και Εξόδων εκάστου έτους, καθώς και τον οικονομικόν Απολογισμόν.

γ. Τηρεί και ενημερώνει τα εξής βιβλία, θεωρημένα αρμοδίως υπό της Ιεράς Μητροπόλεως: 1) Πρωτοκόλλου, 2) Πρακτικών Συνεδριάσεων Δ.Δ.Ε., 3) Εσόδων και Εξόδων μετά των αντιστοίχων διπλοτύπων αποδείξεων, ήτοι Γραμματίων Εισπράξεων και Ενταλμάτων Πληρωμών, 4) Περιουσιακών στοιχείων, 5) Αφιερωμάτων και τιμαλφών και 6) Τελέσεως ιερών Μυστηρίων γάμων και βαπτίσεων.

δ. Αποφασίζει δια την πρόσληψιν του προσωπικού, ήτοι δύο (2) ιεροψαλτών και ενός (1) νεωκόρου.

ε. Αποφασίζει δια οποιοδήποτε θέμα αφορών εις την επέκτασιν, εξωραϊσμόν, αγιογράφησιν, συντήρησιν του Ιερού Ναού, καθώς και δι' οποιοδήποτε έτερον θέμα του Ιερού Προσκυνήματος, το οποίον ήθελε παρουσιασθή.

Άρθρον 4

Πόροι του Ιερού Προσκυνήματος είναι:

α) Αι εισπράξεις από την κηροπωλησίαν, την περιφοράν δίσκων, τας τελούμενας ιεροπραξίας και την κατά νόμον εκποίησιν αφιερωμάτων.

β) Δωρεαί, κληρονομίαι και κάθε είδους προσφοραί των πιστών.

γ) Τα έσοδα από την κινητήν και ακίνητον περιουσίαν του Ιερού Προσκυνήματος.

δ) Κάθε έσοδον προερχόμενον από επιμέρους δραστηριότητας ή εκδηλώσεις του Ιερού Προσκυνήματος, καθώς και από κάθε νόμιμον πηγήν.

Άρθρον 5

Τα έσοδα του Ιερού Προσκυνήματος διατίθενται:

α) Δια την επέκτασιν, συντήρησιν και τον εξωραϊσμόν του Ιερού Ναού και των λοιπών χώρων.

β) Δια την κάλυψιν των δαπανών λειτουργίας του Ιερού Προσκυνήματος και δια την μισθοδοσίαν του προσωπικού.

γ) Δια την καταβολήν των εκάστοτε νομίμων εισφορών υπέρ του Μητροπολιτικού Γραφείου, του Τ.Π.Ο.Ε.Κ.Ε. και της Αποστολικής Διακονίας.

δ) Δια την ενίσχυσιν του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου, του Εκκλησιαστικού Γηροκομείου, των Εκκλησιαστικών Κατασκηνώσεων και του εν γένει πνευματικού και κοινωνικού έργου της Ιεράς Μητροπόλεως Διδυμοτείχου, Ορεστιάδος και Σουφλίου.

Άρθρον 6

Οποιονδήποτε έτερον διοικητικόν ή διαχειριστικόν θέμα αφορών εις το Ιερόν Προσκύνημα, το οποίον δεν ρυθμίζεται υπό του παρόντος Κανονισμού αντιμετωπίζεται κατά τας ισχυούσας εκκλησιαστικάς διατάξεις και ειδικώς κατά τα οριζόμενα υπό των Κανονισμών αριθμ. 8/1979 «Περί Ιερών Ναών και Ενοριών» και 5/1978 «Περί Κώδικος Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων», όπως εκάστοτε ισχύουν.

Άρθρον 7

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται υπό της Ιεράς Συνόδου μετά από πρότασιν της Διοικητικής και Διαχειριστικής Επιτροπής και έγκρισιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρον 8

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως. Ο Κανονισμός επίσης δημοσιεύεται και δια του επισήμου Δελτίου της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 9

Εκ της εκδόσεως του παρόντος Κανονισμού ουδεμία δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Διδυμοτείχου, Ορεστιάδος και Σουφλίου προκαλείται.

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Οκτωβρίου 2012

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

---

(2)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 237/2012

Περί συστάσεως και λειτουργίας Εκκλησιαστικού Μουσείου Λαϊκής Τέχνης και Πολιτισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Λαγκαδά, Λητής και Ρεντίνης.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις του άρθρου 45 παρ. 5 του Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το Χριστεπώνυμον Πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν από τας Ευαγγελικάς Επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους Νόμους του Κράτους.

3. Την μέριμναν της Εκκλησίας δια την διάσωσιν και την προστασίαν πάσης φύσεως αντικειμένων του ελληνορθοδόξου πολιτισμού καθώς και την ανάδειξιν του τρόπου ζωής, της τέχνης, των ηθών και των εθίμων, των συνιστώντων αυτόν.

4. Την υπ' αριθμ. 9/21.6.2012 Πράξιν και την υπ' αριθμ. 409/6.7.2012 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Λαγκαδά, Λητής και Ρεντίνης Ιωάννου.

5. Την υπ' αριθμ. 11/22.6.2012 Πράξιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Λαγκαδά, Λητής και Ρεντίνης.

6. Την από 6.7.2012 Γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

7. Την από 6.7.2012 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Λαγκαδά, Λητής και Ρεντίνης Εκκλησιαστικόν Μουσείον Λαϊκής Τέχνης και Πολιτισμού, το οποίον θα λειτουργεί ως εξηρτημένη Υπηρεσία αυτής και θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 237/2012

«Περί συστάσεως και λειτουργίας Εκκλησιαστικού Μουσείου Λαϊκής Τέχνης και Πολιτισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Λαγκαδά, Λητής και Ρεντίνης».

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α΄
ΣΥΣΤΑΣΙΣ - ΔΙΑΚΡΙΤΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ -
ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΣ - ΣΚΟΠΟΙ

Άρθρον 1

1. Παρά τη Ιερά Μητροπόλει Λαγκαδά, Λητής και Ρεντίνης, συνιστάται υπηρεσία υπό την διακριτήν επωνυμίαν: «Εκκλησιαστικόν Μουσείον Λαϊκής Τέχνης και

Πολιτισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Λαγκαδά, Λητής και Ρεντίνης», εξαρτωμένη εκ του οικείου Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως. Οργανούται η Υπηρεσία αύτη του Μουσείου και λειτουργεί κατά τον παρόντα Κανονισμόν και στεγάζεται και λειτουργεί εις ιδιαίτερον αυτοτελή χώρον, κατάλληλον δια τας δραστηριότητάς της.

2. Η ως είρηται Υπηρεσία (εις το εξής «Μουσείον»), αποτελούσα κλάδον του ενιαίου διοικητικού φορέως της Μητροπόλεως υπάγεται, ως εικός, εις το νομικόν πρόσωπον αυτής, η δε πάσης φύσεως περιουσία του, ήτις διακρίνεται μόνον κατά χρήσιν, ανήκει κατά πλήρη κυριότητα, νομήν και κατοχήν εις το Νομικόν Πρόσωπον της Ιεράς Μητροπόλεως.

3. Έδρα της Υπηρεσίας είναι η Έδρα της Ιεράς Μητροπόλεως.

4. Το Μουσείον δύναται να λειτουργή παραρτήματα και εις Ιερούς Ναούς και Μονάς ή άλλους χώρους της πόλεως του Λαγκαδά ή της Μητροπολιτικής Περιφερείας.

5. Το Μουσείον έχει ιδίαν σφραγίδα με δύο επάλληλους κύκλους, η οποία φέρει εις το κέντρον την εικόνα της Πολιούχου της Πόλεως του Λαγκαδά ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ. Εις μεν τον εξωτερικόν κύκλον αναγράφονται αι λέξεις: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΛΑΓΚΑΔΑ, ΛΗΤΗΣ ΚΑΙ ΡΕΝΤΙΝΗΣ», εις δε τον εσωτερικόν κύκλον αι λέξεις: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΛΑΪΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ».

Άρθρον 2

1. Σκοποί του Μουσείου είναι:

α) Η εις ενιαίον χώρον ή χώρους συγκέντρωσις και διαφύλαξις των, αποκλειστικής κυριότητος, νομής και κατοχής της Ιεράς Μητροπόλεως, πάσης φύσεως αντικειμένων λαϊκής τέχνης και πολιτισμού προγενεστέρας περιόδου, τα οποία μαρτυρούν τον τρόπον ζωής, τέχνης, ηθών, εθίμων και πολιτισμού της περιοχής και τα οποία έχουν σήμερον ιστορικήν και πολιτιστικήν αξίαν και συνιστούν στοιχεία της Εθνικής και Εκκλησιαστικής κληρονομίας.

β) Η συγκέντρωσις και διαφύλαξις παρομοίων ως άνω αντικειμένων, τα οποία ήθελον νομίμως δωρηθή, παραχωρηθή, αγορασθή η καθ' οιονδήποτε άλλον νόμιμον τρόπον περιέλθη εις την κυριότητα, νομήν και κατοχήν της Ιεράς Μητροπόλεως.

γ) Η έκθεσις, ανάδειξις, παρουσίασις και προβολή των ανωτέρω αντικειμένων εις πάντα ενδιαφερόμενον.

δ) Η συντήρησις και διαφύλαξις των άνω αντικειμένων κατά τον καταλληλότερον τρόπον, ιδίως δι' επιστημονικών μεθόδων και μέσων, παρά εξειδικευμένων προσώπων.

ε) Η οργάνωσις εκδηλώσεων, πραγματοποίησις εκδόσεων, ως και πάσα άλλη δραστηριότης σχετιζόμενη προς την λαϊκήν πολιτισμικήν κληρονομίαν της περιοχής.

στ) Η ανάδειξις του λαϊκού πολιτισμού της Ιεράς Μητροπόλεως και ειδικότερα η περισυλλογή, καταγραφή, διατήρησις, μελέτη, προβολή και δημοσίευσις γλωσσικού, ιστορικού, αρχαιολογικού υλικού και λαϊκής τέχνης.

ζ) Η προβολή, μελέτη και εκτέλεσις κάθε πνευματικού, επιστημονικού και επιμορφωτικού προγράμματος που μπορεί να συμβάλη εις την πολιτιστικήν ανάπτυξιν των κατοίκων.

η) Η αξιοποίησις των ιστορικών χώρων της περιοχής, σε συνεργασία μετά των εκάστοτε αρμοδίων.

2. Τρόποι επιτεύξεως των σκοπών:

α) Η ανεύρεσις, περισυλλογή και μελέτη προϊστορικού, ιστορικού, λαογραφικού και γλωσσικού υλικού εις την ευρύτερον περιοχήν.

β) Η έκδοσις βιβλίων, περιοδικών εντύπων.

γ) Η παρουσίασις του υλικού αυτού με κάθε πρόσφορον μέσον (οργάνωσις εκθέσεων κ.λπ.).

δ) Η προκήρυξις γλωσσικών, λαογραφικών και ιστορικών διαγωνισμών και η ενίσχυσις σχετικών ερευνών.

ε) Η οργάνωσις των κάθε μορφής δημοσίων εκδηλώσεων.

στ) Η πληροφόρησις του λαού του Δήμου Λαγκαδά διά τους σκοπούς και τας εν γένει δραστηριότητας του Λαογραφικού Μουσείου.

ζ) Η συνεργασία με όλας τας τοπικάς οργανώσεις, τας αρμοδίους κρατικάς υπηρεσίας, τα νομικά πρόσωπα που έχουν παρεμφερείς σκοπούς, τα Λαογραφικά Μουσεία ολοκλήρου της χώρας, τους ιδιώτας που έχουν αρμοδιότητα ή σχέσιν με τους επιδιωκόμενους σκοπούς, και γενικά η συνεργασία με κάθε άτομον ή οργανισμόν του εσωτερικού ή εξωτερικού που έχει παρόμοιους σκοπούς ή μπορεί να βοηθήση εις την επίτευξιν των σκοπών του Λαογραφικού Μουσείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β΄
ΔΙΟΙΚΗΣΙΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρον 3

1. Το Μουσείον διοικείται από πενταμελή Διοικητικήν Επιτροπήν (Δ.Ε.), διοριζομένην υπό του οικείου Μητροπολίτου διά Πράξεως αυτού, επί τριετή θητεία, δυναμένη να ανανεωθή. Το αξίωμα είναι τιμητικόν και άμισθον.

2. Μέλη της Δ.Ε. διορίζονται κληρικοί και λαϊκοί εξ ευυπολήπτων πολιτών της πόλεως του Λαγκαδά ή της Μητροπολιτικής Περιφερείας Λαγκαδά, Λητής και Ρεντίνης, διακρινόμενοι διά την χριστιανικήν των ευσέβειαν, πνευματικόν τρόπον ζωής και το ενδιαφέρον των και ευαισθησίαν διά την ανάληψιν του ως άνω έργου.

3. Η Δ.Ε. τελεί υπό την άμεσον εποπτείαν, τας οδηγίας και συμβουλάς του οικείου Μητροπολίτου ή του αναπληρωτού του, εις την εκτέλεσιν του έργου της.

4. Πρόεδρος της Δ.Ε. τυγχάνει ο εκάστοτε Μητροπολίτης Λαγκαδά, Λητής και Ρεντίνης αναπληρούμενος υπό του εκάστοτε οριζομένου αναπληρωτού του κληρικού. Κατά την πρώτην συνεδρίαν διορίζονται παρά του Προέδρου ο Γραμματεύς και ο Ταμίας της Δ.Ε.

5. Η ιδιότητα του μέλους της Επιτροπής δεν αποτελεί κώλυμα διά την συμμετοχήν εις άλλην Επιτροπήν, ή διά την προσφοράν άλλως πως υπηρεσίας εις την Ιεράν Μητρόπολιν.

6. Ο Μητροπολίτης δύναται να παύη και να αντικαθιστά τα μέλη της Δ.Ε. κατά την διάρκειαν της θητείας των κατά την κρίσιν του και εφ' όσον δεν εξυπηρετούν τα συμφέροντα και τους σκοπούς της ευρύθμου και κατά νόμον λειτουργίας του ιδρύματος.

Άρθρον 4

1. Ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης, ως Πρόεδρος της Δ.Ε., έχει την ευθύνην όλης της λειτουργίας του Μουσείου και συντονίζει τα μέλη της Δ.Ε. προς υλοποίησιν των σκοπών αυτού. Εκπροσωπεί το Μουσείον ενώπιον πάσης Διοικητικής, Δικαστικής και Εκκλησιαστικής Αρχής και ενώπιον παντός τρίτου. Συγκαλεί την Δ.Ε. εις συνε-

δρίασιν, ορίζων την ημερησίαν διάταξιν των θεμάτων, διευθύνει τας κατ' αυτάς συζητήσεις και υπογράφει μετά του Γραμματέως τα έγγραφα τα πρακτικά των συνεδριάσεων και αποφάσεων της Δ.Ε. Λαμβάνει γνώσιν όλων των εισερχομένων εγγράφων του Μουσείου, υπογράφει μετά του Γραμματέως όλην την αλληλογραφίαν αυτού και μετά του ταμίου τα οικονομικής φύσεως έγγραφα και εν γένει μεριμνά δια την εφαρμογήν των διατάξεων του Κανονισμού τούτου και των αποφάσεων της Δ.Ε.

2. Η Δ.Ε. συνέρχεται τακτικώς μεν άπαξ του μηνός, εκτάκτως δε οσάκις παρίσταται ανάγκη, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου ή του αναπληρούντος αυτόν ή κατόπιν κοινής αιτήσεως τριών εκ των λοιπών μελών αυτής πρός τον Πρόεδρον, ο οποίος και αποφασίζει σχετικώς.

3. Η κατά την πρώτην παράγραφον εκπροσώπησις του Μουσείου δύναται να ανατεθή και εις οιονδήποτε άλλο μέλος της Δ.Ε. δι' αποφάσεως αυτής, κατόπιν σχετικής προτάσεως του Προέδρου.

4. Η Δ.Ε. ευρίσκεται εν απαρτία και αποφασίζει εγκύρως, όταν παρίστανται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος (και κωλυομένου τούτου ο αναπληρωτής του) και δύο εκ των ετέρων μελών της. Αι αποφάσεις και αι προσήκουσαι λύσεις των εκάστοτε ζητημάτων, ει δυνατόν, λαμβάνονται ομοφώνως, άλλως κατά πλειοψηφίαν των παρόντων μελών. Εις περίπτωσιν ισοψηφίας το θέμα επανέρχεται εις συζήτησιν την αμέσως επομένην τακτικήν ή έκτακτον συνεδρίαν της Δ.Ε. και εις περίπτωσιν εκ νέου ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Διά τας αποφάσεις τηρούνται τα σχετικά πρακτικά, η δε γνώμη της μειοψηφίας καταχωρίζεται υποχρεωτικώς εν συνόψει.

5. Ο οικείος Μητροπολίτης δύναται, ιδιαιτέρως εις δύσκολα επιστημονικά ή τεχνικά θέματα, τα οποία απαιτούν ειδικάς γνώσεις, ν' αναθέτη, κατά την κρίσιν του, εις έτερον πρόσωπον την εκφοράν γνώμης και προτάσεων επί του ζητήματος πρός υποβοήθησιν της Επιτροπής.

Άρθρον 5

1. Ο Αντιπρόεδρος, ον ορίζει εκ των μελών της Δ.Ε. ο Πρόεδρος, αναπληροί τον Πρόεδρον απόντα ή κωλυόμενον, εις όλας τας ως άνω αρμοδιότητας και ενεργεί κατόπιν εντολής του.

2. Ο Γραμματεύς προΐσταται της Γραμματείας του Μουσείου και διασφαλίζει την καλήν λειτουργίαν αυτού. Τηρεί το βιβλίον Πρωτοκόλλου και συντάσσει όλα τα έγγραφα και όλην την αλληλογραφίαν αυτού, περί της οποίας ενημερώνει τον Πρόεδρον και την οποίαν υπογράφει μετ' αυτού. Επίσης τηρεί το βιβλίον Μητρώου Κειμηλίων και το βιβλίον των Πρακτικών των Συνεδριάσεων και αποφάσεων της Δ.Ε., υπογράφει δε μετά του Προέδρου τα εν λόγω πρακτικά, τα οποία συντάσσει, και φυλάσσει την σφραγίδα του Μουσείου.

3. Ο Ταμίας ενεργεί δια λογαριασμόν της Δ.Ε. τας διαχειριστικάς πράξεις αναφορικώς με την κατά χρήσιν ανήκουσαν εις το Μουσείον περιουσίαν και είναι υπόλογος έναντί της Δ.Ε. Τηρεί το βιβλίον Ταμείου, καθώς και τα Διπλότυπα Γραμμάτια ή Αποδείξεις Εισπράξεων και Εντάλματα ή αποδείξεις πληρωμών. Εισπράττει με διπλότυπα γραμμάτια ή αποδείξεις εισπράξεων, τα οποία υπογράφει μετά του Προέδρου, παν έσοδον του Μουσείου, διενεργεί τας πληρωμάς που απεφάσισεν η Δ.Ε. βάσει διπλοτύπων ενταλμάτων ή αποδείξεων πληρωμής, τα οποία επίσης υπογράφει, όπως άλλωστε και όλα τα οικονομικής φύσεως έγγραφα, μετά του Προέδρου, και ευθύνεται δια την φύλαξιν των χρημάτων του Μουσείου, τα οποία κατατίθενται σε φερέγγυα και αξιόπιστα τραπεζικά και πιστωτικά ιδρύματα επ' ονόματι της Ιεράς Μητροπόλεως Λαγκαδά, Λητής και Ρεντίνης, με την ένδειξιν «Διά το Εκκλησιαστικόν Μουσείον Λαϊκής Τέχνης και Πολιτισμού». Διενεργεί, τέλος, αναλήψεις χρημάτων κατόπιν αποφάσεως της Δ.Ε. Επίσης τηρεί το βιβλίον Καταχωρήσεως κινητής και ακινήτου Περιουσίας.

Άρθρον 6

Η Δ.Ε. διοικεί την Υπηρεσίαν και διαχειρίζεται τας υποθέσεις αυτού. Ειδικώτερον:

1. Ορίζει την χρήσιν και την διαμόρφωσιν των χώρων του Μουσείου. Καθορίζει τον τρόπον και τον αριθμόν εκθέσεως των κειμηλίων και τας προθήκας. Μεριμνά διά την ασφάλειαν των πάσης φύσεως αντικειμένων.

2. Παρακολουθεί την υπό επιστημονικής και διοικητικής απόψεως καλήν λειτουργίαν αυτού.

3. Καθορίζει, κατά την κρίσιν της, τας ημέρας και ώρας επισκέψεως του Μουσείου, τον τρόπον προσελεύσεως και εισόδου των ενδιαφερομένων προσώπων, λαμβάνουσα πάντοτε τα κατάλληλα μέτρα διά την διασφάλισιν των αντικειμένων και την καλλιτέραν λειτουργίαν του Μουσείου.

4. Η Διοικητική Επιτροπή δύναται, κατά την απόλυτον και ανεξέλεγκτον κρίσιν της, ν' απαγορεύη την είσοδον τινός εις το Μουσείον και να διατάσση την αποχώρησιν των επισκεπτών. Δύναται να εκδίδη οδηγίας διά τους επισκέπτας του Μουσείου. Δύναται να καθιερώση ανάλογον εισιτήριον.

5. Κάθε επισκέπτης του Μουσείου οφείλει αναντιρρήτως πλήρη σεβασμόν και συμμόρφωσιν προς τας οδηγίας και συστάσεις της Επιτροπής και των υπ' αυτής οριζομένων προσώπων.

Άρθρον 7

Δεν επιτρέπεται γενικώς η έξοδος εκ του Μουσείου οιουδήποτε κειμηλίου ή άλλου αντικειμένου. Επιτρέπεται κατ' εξαίρεσιν τοιαύτη έξοδος εις όλως ειδικάς περιπτώσεις και κατόπιν ητιολογημένης ομοφώνου αποφάσεως της Δ.Ε. και έγκρισιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως δι' ωρισμένον σκοπόν, ο οποίος θα αποβλέπη (ως απαραίτητον μεταξύ των άλλων προϋπόθεσιν) εις ιδιαιτέραν χριστιανικήν και πνευματικήν ωφέλειαν. Η έξοδος του κειμηλίου είναι δυνατή δια προκαθωρισμένον μόνον χρόνον και λαμβάνονται πάντοτε τα αναγκαία εξασφαλιστικά μέτρα και εγγυήσεις επιστροφής του αντικειμένου αθίκτου και ακεραίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ΄
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ, ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΙΣ

Άρθρον 8

1. Η διοίκησις και διαχείρισις της περιουσίας του Μουσείου ενεργείται υπό της Δ.Ε.

2. Προς είσπραξιν παντός εσόδου παρά του Ταμίου εκδίδεται διπλότυπον γραμμάτιον η απόδειξις εισπράξεως θεωρημένον-ην υπό της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως με την ένδειξιν: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΛΑΓΚΑΔΑ, ΛΗΤΗΣ ΚΑΙ ΡΕΝΤΙΝΗΣ: ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΛΑΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ». Το γραμμάτιον ή η απόδειξις υπογράφεται δεόντως υπό του Προέδρου και του Ταμίου και καταχωρίζεται εις το βιβλίον Ταμείου.

3. Η περιέλευσις οιουδήποτε κινητού ή ακινήτου πράγματος εις την περιουσίαν του Μουσείου γίνεται πάντοτε κατά τας νομίμους διατυπώσεις των Νόμων της Πολιτείας και των Κανόνων της Εκκλησίας. Η περιέλευσις αύτη γίνεται πάντοτε εις το Νομικόν Πρόσωπον της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, εις την οποίαν μεταβιβάζεται η κυριότης, νομή και κατοχή του πράγματος. Εν τη πράξει δε της μεταβιβάσεως γίνεται ειδικωτέρα μνεία και αναφορά με την ένδειξιν διά το «Εκκλησιαστικόν Μουσείον Λαϊκής Τέχνης και Πολιτισμού», το οποίον θα έχη την χρήσιν, δια τους ως άνω σκοπούς.

4. Δία πάσαν παραλαβήν οιουδήποτε αντικειμένου και πράγματος κινητού ή ακινήτου προερχομένου εξ οιασδήποτε αιτίας (αφιέρωσις, παραχώρησις, δωρεά, αγορά, κληρονομία, κληροδοσία κ.λπ.), μετά από την πράξιν μεταβιβάσεως, συντάσσεται υπό της Δ.Ε. πρωτόκολλον περιελεύσεως εις την περιουσίαν του Μουσείου και παραλαβής, καταχωριζόμενον εις το ειδικόν βιβλίον των περιουσιακών στοιχείων αυτού.

5. Πάσα πληρωμή γίνεται επί τη βάσει διπλοτύπου εντάλματος ή αποδείξεως πληρωμής θεωρουμένων υπό της οικίας Μητροπόλεως και υπογραφομένων υπό του Προέδρου και Ταμίου, και καταχωρουμένων εις το βιβλίον Ταμείου.

6. Η λογιστική εργασία γίνεται κατά το απλογραφικόν σύστημα (βιβλίον Ταμείου, Βιβλίον εσόδων και Εξόδων). Βιβλία έτερα και βοηθητικά στοιχεία δεν αποκλείονται.

7. Καταθέσεις χρημάτων γίνονται πάντοτε εις φερέγγυα και αξιόπιστα Τραπεζικά και πιστωτικά ιδρύματα επ' ονόματι της «ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΛΑΓΚΑΔΑ, ΛΗΤΗΣ ΚΑΙ ΡΕΝΤΙΝΗΣ» με την ένδειξιν «Διά το Εκκλησιαστικόν Μουσείον Λαϊκής Τέχνης και Πολιτισμού». Η ανάληψις των χρημάτων γίνεται με πρακτικόν της Δ.Ε. υπό του Ταμίου, μετά βεβαίωσιν των μελών της Δ.Ε. επ' ονόματι της Ιεράς Μητροπόλεως.

8. Η οικεία Ιερά Μητρόπολις κατόπιν προτάσεως της Δ.Ε. εγκρινομένης υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου δύναται να αγοράζη παρ' οιουδήποτε τρίτου ιδιώτου ή νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, αντικείμενα και κειμήλια λαϊκής τέχνης, προς εμπλουτισμόν του Μουσείου.

9. Η Δ.Ε. συντάσσει τον προϋπολογισμόν και απολογισμόν των εσόδων και εξόδων του Μουσείου, τους οποίους υποβάλλει προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

10. Η οικεία Ιερά Μητρόπολις αποδέχεται τας υπέρ του Μουσείου κληρονομίας, κληροδοσίας και δωρεάς κινητών και ακινήτων.

11. Πάσα περιουσία κινητή ή ακίνητος του Μουσείου είναι αυτοδικαίως περιουσία της Ιεράς Μητροπόλεως Λαγκαδά, Λητής και Ρεντίνης.

12. Η Δ.Ε. υποβάλλει κατ' έτος έκθεσιν πεπραγμένων εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρον 9

Πόροι του Μουσείου είναι:

1. Επιχορηγήσεις της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως και εισφοραί των Ιερών Ενοριακών Ναών, των Ιερών Προσκυνημάτων και Ιερών Μονών της Ιεράς Μητροπόλεως.

2. Το προϊόν εκ δισκοφοριών, κατόπιν αποφάσεως της Ιεράς Μητροπόλεως.

3. Αι εισφοραί εις είδος ή χρήμα των πιστών.

4. Κρατικαί επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις εκ μέρους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, Δήμων, Κοινοτήτων, Οργανισμών, Ιδρυμάτων και Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού δικαίου και πάσα εν γένει νόμιμος επιχορήγησις.

5. Αι καταλιπόμεναι υπέρ τούτου δωρεαί, κληρονομίαι, κληροδοσίαι ως και πάσα υπέρ αυτού διάθεσις.

6. Αι πάσης φύσεως εισπράξεις από δραστηριότητας του Μουσείου (π.χ. πωλήσεις βιβλίων, καρτών, διαφανειών κ.λπ.) ή εξ εισιτηρίου ή εκ πάσης φύσεως εκδηλώσεων διοργανουμένων υπό τούτου.

Άρθρον 10

Οι πόροι του Μουσείου διατίθενται λελογισμένως κατά την έμφρονα κρίσιν της Δ.Ε. υπέρ των πάσης φύσεως ανακυπτουσών αναγκών αυτού και των εκ πάσης φύσεως αναφυομένων δαπανών (λ.χ. δαπανών συντηρήσεως, βελτιώσεως αιθουσών και των χώρων του Μουσείου, δαπανών εκτελέσεως έργων εξωραϊσμού, κατασκευής επίπλων, προθηκών, κατασκευής έργων ακινήτων, οικοδομών, εγκαταστάσεων, τρεχουσών δαπανών καθαρισμού, κλιματισμού, υδρεύσεως, φωτισμού, τηλεφώνου κ.λπ.), υπέρ λοιπών δαπανών προβλεπομένων υπό του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, καθώς και δαπανών μισθοδοσίας η αποζημιώσεων προσωπικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Δ΄
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ, ΒΙΒΛΙΑ, ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρον 11

1. Η οικεία Ιερά Μητρόπολις δύναται, κατόπιν ομοφώνου προτάσεως της Δ.Ε. και εγκρίσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, να προσλαμβάνη έμμισθον προσωπικόν διά την αντιμετώπισιν των αναγκών λειτουργίας του. Το προσωπικόν τούτο ανήκει εις το προσωπικόν της Ιεράς Μητροπόλεως, απασχολούμενον ειδικώς εις το Μουσείον, εκ των πόρων του οποίου μισθοδοτείται.

2. Δια του παρόντος συνιστώται αι ως κάτωθι θέσεις:

α. Μία (1) θέσις ΠΕ Επιστημονικού Συνεργάτου, κεκτημένου πτυχίου Φιλοσοφικής Σχολής.

β. Μία (1) θέσις ΠΕ Διοικητικού - Γραμματέως.

γ. Μία (1) θέσις ΔΕ θυρωρού - προσωπικού ασφαλείας.

δ) Μία (1) θέσις ΥΕ βοηθητικού προσωπικού.

Αι ως άνω θέσεις δύναται να πληρωθούν και διά κληρικών - μετακλητών υπαλλήλων κεκτημένων τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα της θέσεως κατά τας διατάξεις του υπ' αριθμ. 5/1978 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου «Περί Κώδικος Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων».

3. Ομοίως κατά τα ανωτέρω η Ιερά Μητρόπολις δύναται να προσλαμβάνη συμφώνως πρός τας διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας πρόσθετον υπηρετικόν ή εργατικόν προσωπικόν επί παγία μηνιαία αντιμισθία, ημερομισθίω ή ωρομισθίω.

4. Η Δ.Ε. αποδέχεται, κατά την κρίσιν της, τας υπηρεσίας προσώπων, τα οποία επιθυμούν να προσφέρουν δωρεάν ταύτας. Η τοιαύτη, όμως, αποδοχή τελεί υπό τον όρον ότι τα πρόσωπα αυτά έχουσιν ήδη βιοποριστικόν επάγγελμα.

Άρθρον 12

1. Το Μουσείον τηρεί μερίμνη του Γραμματέως και του Ταμίου τα αναγκαία διά την λειτουργίαν αυτού βιβλία. Ειδικώτερον τηρεί τα εξής βιβλία, θεωρημένα παρά της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως:

α) Βιβλίον Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίον Πρακτικών συνεδριάσεων και αποφάσεων της Δ.Ε.

γ) Βιβλίον Μητρώου Κειμηλίων, ένθα καταχωρείται υπό πλήρη περιγραφήν και αριθμόν έκαστον κειμήλιον ή αντικείμενον.

δ) Βιβλίον Ταμείου και διπλότυπα Γραμμάτια ή Αποδείξεις Εισπράξεων και Διπλότυπα Εντάλματα ή Αποδείξεις Πληρωμών.

ε) Βιβλίον καταχωρήσεως ακινήτου περιουσίας.

ζ) Βιβλίον καταχωρήσεως κινητής περιουσίας, εις το οποίον περιλαμβάνονται τα ανήκοντα εις το Μουσείον πάσης φύσεως κινητά πράγματα, πλήν των αντικειμένων λαϊκής τέχνης και πολιτισμού ή παρομοίων αντικειμένων.

2. Τα στοιχεία τα περιλαμβανόμενα εις τα ως άνω βιβλία δύνανται να καταχωρίζωνται και εις ηλεκτρονικόν υπολογιστήν, προς διευκόλυνσιν της λειτουργίας του Μουσείου. Εις την περίπτωσιν όμως αυτήν τα ως άνω βιβλία τηρούνται υποχρεωτικώς, μη επιτρεπομένης της καταργήσεώς των.

Άρθρον 13

1. Το παρόν Μουσείον υπό την ως άνω μορφήν και οργάνωσιν καταργείται δι' αποφάσεως της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου εγκρινομένης υπό της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας, κατόπιν ητιολογημένης αποφάσεως της Δ.Ε., λαμβανομένης δια τεσσάρων, τουλάχιστον, ψήφων και εγκρινομένης υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου. Εις την περίπτωσιν ταύτην τα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία, κινητά ή ακίνητα, κατά την έννοια των νόμων της πολιτείας, τα οποία διοικούσε, διεχειρίζετο και εχρησιμοποίει το Μουσείον, περιέρχονται αυτοδικαίως εις το νομικόν πρόσωπον της Ιεράς Μητροπόλεως, εις την οποίαν ανήκουν άλλωστε κατά πλήρη κυριότητα, νομήν και κατοχήν.

2. Εις την περίπτωσιν της καταργήσεως του Μουσείου η Ιερά Μητρόπολις υπεισέρχεται, αυτοδικαίως, και δύναται να αναλαμβάνη τας εις οιονδήποτε πιστωτικόν ίδρυμα ή Τράπεζαν τυχόν καταθέσεις χρημάτων, τιμαλφών, κειμηλίων, αξιογράφων, μετοχών, ομολόγων, ως και πάσης φύσεως περιουσιακών αντικειμένων φερομένων επ' ονόματι του Μουσείου. Τας αυτάς ενεργείας και δικαιώματα έχει η Ιερά Μητρόπολις και έναντι οιουδήποτε τρίτου ή νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου διά την απόδοσιν πάσης φύσεως περιουσιακών αντικειμένων ή απαιτήσεως.

Άρθρον 14

Η Διοικητική Επιτροπή είναι αρμοδία να αποφασίση διά πάν θέμα μη προβλεπόμενον ειδικώς υπό του παρόντος Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Ε΄

Άρθρον 15

Η ισχύς του Κανονισμού τούτου άρχεται από της δημοσιεύσεώς του διά της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως και του Περιοδικού «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Μετά την δημοσίευσιν του παρόντος Κανονισμού διορίζονται εντός ευλόγου χρόνου τα μέλη της Δ.Ε.

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται δι' αποφάσεως της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου εγκρινομένης παρά της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας κατόπιν ητιολογημένης αποφάσεως της Δ.Ε. του Μουσείου λαμβανομένης διά πλειοψηφίας 4/5 τουλάχιστον ψήφων και εγκρινομένης υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρον 16

Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Λαγκαδά, Λητής και Ρεντίνης. Τυχόν μελλοντική δαπάνη θα προβλεφθεί στον οικείον προϋπολογισμόν.

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Οκτωβρίου 2012

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004